

Activiteitenplan MR de Regenboog, Schaijk Schooljaar 2019-2020

Woord vooraf/Inleiding

Voor u ligt een activiteitenplan waarin de visie, doelstellingen en de plannen van de MR voor het schooljaar 2019-2020 worden uiteengezet.

Naast de samenstelling van de MR, wordt ook de voorgenomen werkwijze aangegeven. Tevens worden de onderwerpen genoemd waaraan de MR aandacht gaat besteden.

Verder wordt een begroting gegeven voor de in te zetten taakuren van de personeelsleden en voor de inzet van de financiële faciliteiten.

Het activiteitenplan is primair bedoeld voor het bevoegd gezag om inzicht te geven in de beoogde inzet van middelen (uren en geld).

Het activiteitenplan vormt een leidraad voor de MR om zijn plannen voor het komend schooljaar te realiseren en om de diverse onderwerpen tijdig te agenderen.

In overleg met de directie is een jaarplanning gemaakt voor de "verplichte" onderwerpen.

Hoofdstuk 1. Doelstelling en visie van de MR

Doel van de MR is om op een positief-kritische manier een bijdrage te leveren aan het huidige en toekomstige onderwijsklimaat op de Regenboog, waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke personen.

De visie van de MR is dat op de Regenboog gestreefd moet worden naar een zo goed mogelijk onderwijsklimaat.

Aan dit proces wil de MR een bijdrage leveren door goed te communiceren, zich actief op te stellen en goede besluiten te nemen bij beleidsvoorstellen die worden voorgelegd ter instemming of advies.

Aandachtspunten voor het schooljaar 2019-2020 zijn:

- Samenwerking met Den Omgang: kennisdeling, waar gewenst gezamenlijke deskundigheidsbevordering, standpuntbepaling in Wereldonderwijs en presentatie naar ouders
- Communicatie met ouders en zichtbaarheid voor ouders: regelmatig terugkoppeling van vergaderingen in Druppelsgewijs, o.a. de hoofdpunten van de agenda en waar mogelijk een actieve rol nemen in het uitdragen van het beleid van de school richting ouders
- Samenwerking tussen ouderraad/GMR: uitvoeren van kascontrole en advisering m.b.t. opstellen begroting Ouderraad; aanwezigheid algemene GMR vergadering en doorlezen en waar nodig notulen agenderen.
- Ouderbetrokkenheid: aanwezigheid bij koffie-uurtjes of andere (thema)bijeenkomsten door school georganiseerd

Hoofdstuk 2. Samenstelling MR

De MR is samengesteld uit 4 leerkrachten en 4 ouders:

<i>Ouders:</i>	<i>Aftredend in:</i>
Rianne Voet	2020
Roosmarijn Jaspers	2021
Gunilla van Zandvoort	2022
Janneke van Summeren, voorzitter	2023

<i>Leerkrachten:</i>	<i>Aftredend in:</i>
Loes Boll, notulist	2020
Jenny Willems	2021

Ria Peters, secretaris 2022
Caroline Huvenaars, contactpersoon GMR 2023

Hoofdstuk 3. Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR

Er zijn vier hoofdgroepen aan te geven, met daarin verschillende onderwerpen. Deze onderwerpen staan in de jaarplanning aangegeven. Dit als leidraad welk onderwerp per maand op de agenda moet komen.

Voor elke vergadering bereiden alle MR leden zich voor over de beleidstukken. Waar is er besluitvorming of waar wordt advies gevraagd?

Onderwijs

- beoordeling beleidsstukken
- evaluatie beleid in uitvoering
- organisatie trainingen

Financiën

- beoordeling begroting en jaarrekening
- beheer en administratie faciliteiten
- Kascontrole OR

Communicatie

- communicatie met ouders
- schoolgids

Personeel

- beoordeling beleidsstukken personeel
- evaluatie personeelsbeleid
- communicatie met leerkrachten
- deelname werving en selectie

Uiteraard zal de MR zich in het schooljaar 2019-2020 ook met "verplichte" onderwerpen bezig houden, onderwerpen die jaarlijks terugkeren en waarvoor instemming of advies gevraagd wordt.

Vaste onderwerpen: schoolgids, begroting, ouderbijdrage, zorgplan, kwaliteitszorg, vakantierooster, formatieplan, RI&E en schoolplan.

Hoofdstuk 4. Professionalisering/scholing MR

Om zich op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de onderwijswereld, heeft de MR een aantal abonnementen op relevante tijdschriften.

In schooljaar 2019 – 2020 zal aanvullend op de basis- en verdiepingscursus voor MR-leden vanuit de Optimus Academy, een training gevolgd worden op basis van een concrete hulpvraag vanuit de MR. Indien gewenst kan deze training samen met de MR van Den Omgang worden gevolgd.

De PMR leden kunnen conform de CAO-PO aanspraak maken op 3 dagen per twee jaar voor het volgen van trainingen ten behoeve van medezeggenschap. Per jaar is dit 3 dagdelen per PMR lid.

Hoofdstuk 5. Inzet uren personeel

In het schooljaar 2018-2019 zijn 9 vergaderingen gepland. Voorbereiding van en deelname aan deze vergaderingen wordt geraamd op 40 uur. Verder worden uren gebruikt voor deelname aan werkgroepen en trainingen.

De benodigde tijd hiervoor wordt geraamd op 20 uur.
Voor personeel is de wettelijke norm van 60 uur opgenomen in het taakbeleid.

Hoofdstuk 6.	Inzet budget
--------------	--------------

De MR is voornemens om het budget als volgt in te zetten:

Vacatievergoeding MR-leden	€ 0
Scholing/cursussen	€ 500,-
Abonnementen	€ 500,-
Representatiekosten	€ 500,-
Onvoorzienne kosten	€ 0

Totaal begroot € 1.500,-

Hoofdstuk 7.	Jaarplanning
--------------	--------------

De MR is voornemens om in het schooljaar 2019-2020 negen maal te vergaderen. De vergaderingen vinden plaats op de Regenboog van 19.30 uur tot-21.30 uur en zijn openbaar tenzij anders aangegeven (ouders & personeelsleden). Bij 6 vergaderingen wordt van 19.30 uur tot 20.30 uur de directeur uitgenodigd. De directeur zorgt voor de benodigde stukken en heeft de mogelijkheid om zelf extra agendapunten aan te dragen. De agenda en stukken worden door de voorzitter minstens 7 dagen voor de vergadering toegestuurd.

Besluitvorming en interne MR aangelegenheden komen in het tweede deel van de vergadering aan de orde.

De besluiten worden zo spoedig mogelijk aan de directeur medegedeeld.

Datum	Beleidsstuk	Wie bekijkt welk onderdeel specifiek	Instemming/advies/informatie	Art WMS / cao + geleding
September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag MR - Voorbereiden schoolbegroting - Jaarplan 2019-2020 De Regenboog - Onderwijsontwikkelingen - Eindopbrengst 2019-2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Ria - Loes en Caroline - Jenny en Roosmarijn - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken 	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen door MR - Advies - Ter informatie - Ter informatie - Ter informatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Nvt - MR art 11b WMS
November 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Aandachtspunten MR 			
December 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantierooster 1920-1921 - RI&E - Informatie vanuit ouderraad - Kascontrole ouderraad 	<ul style="list-style-type: none"> - Loes en Roosmarijn - Rianne - Rianne en Janneke 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter informatie - Ter informatie - Ter informatie - Ter vaststelling 	
Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Aandachtspunten MR - Concept SOP 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Allen 	<ul style="list-style-type: none"> - - Ter informatie 	
Maart 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Begroting 2021 - Scholingsplan - Tussenopbrengsten - Schoolontwikkelingen, incl. personeelsbeleid - Kascontrole OR (kamp en acties) - SOP 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Loes en Caroline - Ria - Allen - Allen - Rianne en Janneke - Allen 	<ul style="list-style-type: none"> - Advies - Instemming - Ter informatie - Ter informatie - Ter vaststelling - Advies 	<ul style="list-style-type: none"> - MR art 11.b WMS
April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarrekening 2019 - RI&E evaluatie - Aftreden MR-leden bespreken - Jaarplanning vrije dagen/vakantie - Groepenindeling - Ambitieplannen organisatie (incl. evaluatie jaarplan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Loes en Caroline - Roosmarijn en Loes - Gunilla en Loes - Verdeling o.b.v. door te nemen stukken 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter informatie - Ter informatie - Ter informatie - Advies - Advies 	<ul style="list-style-type: none"> - Art 8.2.c WMS - Art. 11.1.l - Art. 11.1.f
Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Concept (school) formatieplan - Concept activiteitenplan MR 	<ul style="list-style-type: none"> - - Janneke 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter informatie - Ter informatie 	

	- Jaarplanning 2020-2021			
Begin juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Aandachtspunten MR - Werkverdelingsplan (Normjaartaak/cao/taakbeleid) - Definitief activiteitenplan MR 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Jenny en Ria - Janneke 	<ul style="list-style-type: none"> - Instemming - Vaststellen 	<ul style="list-style-type: none"> - PMR, art. 12.1.h WMS
Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Gehele jaarplanning - Schoolgids - Definitief formatieplan - Verkiezingen MR - Ouderbijdrage 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Iedereen uit OMR - hoofdstukken verdelen - Ria - Rianne en Janneke 	<ul style="list-style-type: none"> - Instemming - Instemming - Instemming - Instemming 	<ul style="list-style-type: none"> - - OMR, art 13.1.g WMS - PMR, art 12.1.b WMS - OMR art 13.1.c WMS

Hoofdstuk 8.	Contacten
--------------	-----------

De communicatie met ouders en leerkrachten vindt plaats via Druppelsgewijs, de MR pagina op de Regenboog-website, mededelingen tijdens teamvergaderingen. Aandachtspunt van dit activiteitenplan is communicatie met de ouders verbeteren. Daarnaast zijn de MR vergaderingen openbaar, met uitzondering van agendapunten die als vertrouwelijk bestempeld zijn. De MR heeft toegang tot de web-portal van Optimus en kan ook op deze wijze informatie vinden over bovenschoolse zaken.

Via een lid van de PMR vindt waar nodig overleg plaats met de GMR en worden de notulen van de GMR naar de andere MR-leden verspreid.

Hoofdstuk 9.	Verkiezingen MR
--------------	-----------------

Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats conform het MR reglement en het rooster van aftreden. In april wordt vastgesteld welke leden aftreden en welke hiervan zich weer verkiesbaar stellen. Als het aantal kandidaten het aantal beschikbare plaatsen overtreft zullen verkiezingen worden georganiseerd. Deze verkiezingen vinden in juni plaats op een nader te bepalen datum. Voor algemene informatie wordt verwezen naar het MR reglement.

Hoofdstuk 10.	Tot slot
---------------	----------

Het activiteitenplan wordt vastgesteld door de MR en voorgelegd aan de directie en zal, indien nodig, worden toegelicht. Een schriftelijke toelichting van de inzet van de middelen zal op 26 juni 2018 plaatsvinden, waarna goedkeuring van de directie gevraagd wordt.